

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»
профессор С.И. Берил



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о кафедре «Технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе» (далее ТСиЭВАПК) устанавливает:

- структуру и принципы функционирования кафедры как учебно-научного структурного подразделения аграрно-технологического факультета;
- ответственность и полномочия заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Положение о кафедре ТСиЭВАПК обязательно к исполнению всеми работниками кафедры.

2. Основания к разработке положения

2.1. Настоящее Положение о кафедре ТСиЭВАПК разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и другими нормативными локальными актами Университета.

2.2. Положение о кафедре ТСиЭВАПК разработано в соответствии со Стандартом университета СТ ПГУ 001-2014 «Система менеджмента качества. Положение о кафедре (типовое)» от 18.11.2014 г. № 1280-ОД.

2.3. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией ПМР, Гражданским кодексом ПМР, законами ПМР «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в области высшего профессионального образования, Уставом университета, организационно-распорядительными документами ректората Университета и деканата аграрно-технологического факультета и настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, находящимся в непосредственном подчинении декана аграрно-технологического факультета.

3.2. На кафедру возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, направлениям подготовки и специальностям;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- воспитательная работа среди студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) ППС по своему профилю, направлению.

3.3. По своему характеру кафедра является выпускающей.

3.4. Кафедра, совместно с деканатом факультета, разрабатывает основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе», реализуемую в соответствии требованиям государственного образовательного стандарта, создает учебный план (УП) на весь период обучения и учебно-методический комплекс документов по этой специальности, корректирует рабочие учебные планы по годам обучения.

3.5. Кафедра входит в состав аграрно-технологического факультета и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе факультета.

3.6. Кафедра осуществляет преподавание специальных дисциплин по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия», профилю «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программе магистратуры «Технические системы в агробизнесе», а также руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами. По некоторым специальным дисциплинам кафедра осуществляет подготовку студентов и для других выпускающих кафедр.

3.7. Кафедра несет полную ответственность за качество подготовки выпускников по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе», организует государственную аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

3.8. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров и магистров с высшим образованием, обладающим глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, определенными государственным образовательным стандартом профессиональными компетенциями, высокой профессиональной квалификацией.

4. Основные цели и задачи кафедры

4.1. Основными целями и задачами кафедры ТСиЭвАПК являются:

а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой ПГУ в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики;

б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методических и дидактических комплексов дисциплин по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе», закрепленных за кафедрой;

г) подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры через систему аспирантуры, докторантуры;

д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) работников по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

е) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

5. Функции кафедры.

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

5.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

5.1.1. Кафедра разрабатывает:

а) основные образовательные программы или основные профессиональные образовательные программы по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе»;

б) учебные планы по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе», с учётом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования ПМР;

в) рабочие программы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

г) программы учебных и производственных практик студентов по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе», а также по практикам для других направлений, если они включены в дисциплины, закрепленные за кафедрой,

д) программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе»;

е) учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

5.1.2 Кафедра проводит:

а) все виды учебных занятий по очной и заочной формам обучения по закреплённым дисциплинам в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями нормативных актов;

б) все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

в) открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

г) обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

д) согласование разработанных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин и представляет их на утверждение в установленном порядке;

е) научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

5.1.3. Кафедра организует:

а) самостоятельную работу студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

б) все виды практической подготовки студентов по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе»;

в) учебно-информационную и учебно-аналитическую работу студентов по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе»;

г) осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе»;

д) процесс государственного распределения молодых специалистов – выпускников кафедры.

5.1.4. Кафедра обеспечивает:

а) руководство курсовыми работами по закрепленным за кафедрой дисциплинам,

б) руководство выпускными квалификационными работами по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе», по всем формам обучения;

в) подготовку учебников, учебных пособий, рецензирование учебных материалов;

г) выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;

д) повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

е) развитие материально-технической базы кафедры в пределах выделяемого финансирования.

5.1.5. Кафедра принимает участие:

а) в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым кафедрой и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

б) в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний в области получения аграрного образования и в области агропроизводства;

в) в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

5.1.6. Кафедра осуществляет:

а) внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

б) подготовку бакалавров и магистров;

в) мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

г) в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

д) воспитательную работу среди студентов и сотрудников в соответствии Концепции воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

5.1.7. Кафедра содействует:

а) созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ;

б) заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

5.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

5.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

5.2. Научная деятельность.

5.2.1. Кафедра участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования в области механизации и электрификации в агропромышленном комплексе.

5.2.2. Кафедра заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертационных исследований и других видов творческой деятельности.

5.2.3. Кафедра проводит экспертную оценку завершённых научно-исследовательских работ в области механизации и электрификации в агропромышленном комплексе, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок.

5.2.4. Кафедра проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ в области механизации и электрификации в агропромышленном комплексе требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключения и готовит выписки из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

5.2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

5.2.6. Кафедра организует научно-исследовательскую работу студентов, обучающихся по направлению 4.35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии» и по направлению 4.35.04.06 «Агроинженерия» программа магистратуры «Технические системы в агробизнесе».

5.3. Воспитательная работа со студентами

5.3.1. Кафедра участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

5.3.2. Кафедра организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами, обучающимися по образовательным программам в области агроинженерии.

5.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников

5.4.1. Кафедра участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, на предприятиях по организации набора и приёму абитуриентов в университет в соответствии с утвержденным Ученым Советом и деканатом АТФ планом и графиком этой работы.

5.4.2. Кафедра развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры и проведения совместных научных исследований.

5.4.3. Кафедра содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и прослеживает их закрепление по направлению места работы.

5.5. Организационная деятельность

5.5.1. Кафедра организует работу коллектива в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

5.5.2. Кафедра обеспечивает делопроизводство и функционирование всех видов деятельности.

5.5.3. Кафедра проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой помещениях.

5.5.4. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий в области агроинженерии, в том числе к руководству производственной практикой.

5.5.5. Кафедра комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса в рамках выделяемого финансирования.

5.5.6. Кафедра оформляет информационные стенды и стенды методического обеспечения учебного процесса в лабораториях и учебных классах.

6. Структура кафедры

6.1. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал (ведущий специалист, специалист, учебные мастера) в соответствии со штатным расписанием на конкретный учебный год.

6.2. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

7. Управление кафедрой

7.1. Общее руководство кафедрой ТСиЭвАПК осуществляет декан аграрно-технологического факультета.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры ТСиЭвАПК осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Учёным советом АТФ на конкурсной основе путём тайного голосования и утверждается Ученым Советом Университета сроком на пять лет.

7.3. Заведующий кафедрой ТСиЭвАПК должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет.

7.4. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом ПГУ, решениями Ученого совета ПГУ и Ученого совета АТФ, приказами ректора и другими нормативными актами ПГУ, Положением об аграрно-технологическом факультете, настоящим Положением.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

8.1. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности выделяются кафедре университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

8.2. В случае ликвидации или реорганизации кафедры, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение другому подразделению по усмотрению ректора.

8.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8.4. Кафедра обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

8.5. Совместно со службами университета, кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

8.6. В рамках реализации плана развития факультета, кафедры принимает меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

9. Делопроизводство кафедры

9.1. Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором университета. Срок хранения документации кафедры также устанавливается Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. При реорганизации кафедры, её документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

10. Права и ответственность работников и обучающихся на кафедре

10.1. К работникам кафедры относятся профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал.

10.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

10.3. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя, и строится согласно расписанию учебных занятий. Индивидуальный план научно-педагогического работника утверждается заведующим кафедрой до 15 сентября текущего учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

10.4. Деятельность других категорий работников кафедры определяются по трудовому договору должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

10.5. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету — в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

11. Система контроля и проверка деятельности кафедры

11.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов деканата АТФ и УАП и СКО.

11.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов Республики, ректор, проректоры, декан аграрно-технологического факультета, Управление академической политики и системы качества обучения, соответствующие комиссии Учёного совета Университета и аграрно-технологического факультета, Научно-методического совета Университета и учебно-методической комиссии аграрно-технологического факультета, Научно-координационного совета Университета.

11.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом аграрно-технологического факультета путем подготовки отчета по результатам работы кафедры за очередной учебный год. Отчет сдается декану аграрно-технологического факультета в распечатанном и электронном виде не позднее 15 июля текущего учебного года.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1. Кафедра технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученому Совету ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом аграрно-технологического факультета

Протокол № 6 от «27» 02 2020 г.

Председатель Ученого совета АТФ

 /А.В. Димогло/

СОГЛАСОВАНО:

№0 Начальник отдела правового обеспечения

 *Т.А. Филипенко*
/Т.А. Филипенко/

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедрой ТСиЭВАПК

 /А.В. Димогло/

Ведущий специалист кафедры ТСиЭВАПК

 /М.Н. Владова/

Зам декана по УМР, преподаватель кафедры ТСиЭВАПК

 /С.И. Мацкова/